

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-101

Virkamatkamääräys 9.-12.6.2025

Digitalisaatio on tunnistettu yhdeksi kolmesta keinosta Tuusulan kunnan strategian toteuttamiseksi. Digitalisaatioon ja tiedonhallintaan liittyvään lainsäädäntöön on tulossa merkittäviä EU-tasoisia lainsäädäntö- ja sääntelyuudistuksia (mm. datasäädös, tekoälysäädös ja datanhallinta-asetus), joilla on huomattavia vaikutuksia myös Tuusulan kunnan toimintaan. Aiheen merkityksellisyyden vuoksi Kuntaliitto on järjestänyt vaikuttamismatkan Brysselin EU-kortteliin 9.-12.6.2025 ja kutsunut sinne erityisesti perustamansa EU:n digi- ja datalainsäädäntöverkoston jäseniä.

Kuntaliiton järjestämän matkan aikana on tarkoitus tavata erityisesti suomalaisia europarlamentaarikkoja, Euroopan tietosuojaneuvoston edustajistoa sekä teknologiasta, turvallisuudesta ja demokratiasta vastaavan komissaarin kabinettia. Kuntaliitto vastaa järjestämänsä vaikuttamismatkan ohjelmasta ja vastaa osallistujien majoitusten kustannuksista. Osallistujien maksettavaksi jäävät matkustuskustannukset ovat noin 500 € per henkilö.

Tuusulan kunnasta vaikuttamismatkalle osallistuu kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behr sekä digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö, tietosuojavastaava Kirsi Virtanen, jotka toimivat myös kunnan edustajina Kuntaliiton ylläpitämässä EU:n digi- ja datalainsäädäntöverkostossa. Vuorovaikutteinen vaikuttamismatka lisää osallistujien ymmärrystä muuttuvasta digi- ja datasäätelystä, ja mahdollistaa yhteisen EU-tasoisien vaikuttamisen sääntely-ympäristön kehittämisessä.

Liitteet:

1 vaikuttamismatka_E_Brysseli_kesäkuu_suunnitelma.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen sekä kehittämis- ja digijohtaja Timo von Behrille että digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö Kirsi Virtaselle Kuntaliiton järjestämälle vaikuttamismatkalle 9.-12.6. Brysseliin.

Tiedoksi

Pormestari, kehittämis- ja digijohtaja, digitaalisten palveluiden kehittämispäällikkö

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vs. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 17.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.